**Formular Grafikdesign** Stand: 22.09.2021 | \*Pflichtfeld | Bei nicht benötigten Feldern bitte x einfüllen.

# Auftragsdaten – Drucksorten (Plakate, Flyer, …)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*Ansprechpartner/in** |  | |  | | --- | | **Service, Bedingungen** | | Wir machen gerne:   * Grafikdesign * Erstellung druckfähiger PDFs für Druckprodukte * Erstellung und Veröffentlichung von Infomonitor & auf der Website   🡪 dazu gibt’s eigenes Formular!   * einen Korrekturlauf | | Wir brauchen:   * Daten komplett & korrigiert * hochaufgelöstes Bildmaterial **per Mail** | | **Timing** | | 1. **zwei Wochen** vor geplantem Drucktermin   ODER   1. bei Wunsch nach Abstimmung der Gestaltung vor Fertigstellung **drei** **Wochen** vor geplantem Drucktermin | | **INFO** der Auftrag ist verbindlich & exklusiv | | **was durch die Auftraggeber zu erledigen ist** | | * Druck (im Haus oder bei Firma) * Plakatieren, Verbreiten, Entfernen | |
| **\*Telefon** |  |
| **\*Mail** |  |
| **\*Termin** *für das**druckfertige PDF* |  |
| **\*Benötigtes Produkt** *(Plakat für Print; Flyer; Folder etc.)* |  |
| **Bei Printprodukt:**  **\***PDF für Schul-Kopierer oder Druckerei? 🡪 Geplante Druckerei angeben! |  |
| \*Gewünschtes Endformat |  |
| **Titel der Veranstaltung** |  |
| **Untertitel** |  |
| **Datum** |  |
| **Beginnzeit (**& evtl. Dauer) |  |
| **Weitere Daten, Zeiten, Zusätze** (vollständig) |  |
| **Ort** *(Raum, ggf. Adresse)* |  |
| **Eintrittspreis** |  |
| **Tickets erhältlich wo?** |  |
| **Reservierungsmöglichkeit** |  |
| **Zusätzlicher Text / Info** *z.B. Programm* |  |
| **Bildmaterial***– hier anführen,* ***extra*** *beigeben* |  |
| **Bildcredits***– Bildrechte müssen geklärt sein!* |  |
| **Logos zusätzlich zum Musgym** *– hier anführen,* ***extra*** *beigeben* |  |
| **sonstige Hinweise, Wünsche** |  |