**Formular Grafikdesign** Stand: 22.09.2021 | \*Pflichtfeld | Bei nicht benötigten Feldern bitte x einfüllen.

# Auftragsdaten – Drucksorten (Plakate, Flyer, …)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*Ansprechpartner/in** |  |

|  |
| --- |
| **Service, Bedingungen** |
| Wir machen gerne:* Grafikdesign
* Erstellung druckfähiger PDFs für Druckprodukte
* Erstellung und Veröffentlichung von Infomonitor & auf der Website

🡪 dazu gibt’s eigenes Formular!* einen Korrekturlauf
 |
| Wir brauchen:* Daten komplett & korrigiert
* hochaufgelöstes Bildmaterial **per Mail**
 |
| **Timing** |
| 1. **zwei Wochen** vor geplantem Drucktermin

ODER1. bei Wunsch nach Abstimmung der Gestaltung vor Fertigstellung **drei** **Wochen** vor geplantem Drucktermin
 |
| **INFO** der Auftrag ist verbindlich & exklusiv |
| **was durch die Auftraggeber zu erledigen ist** |
| * Druck (im Haus oder bei Firma)
* Plakatieren, Verbreiten, Entfernen
 |

 |
| **\*Telefon** |  |
| **\*Mail** |  |
| **\*Termin** *für das**druckfertige PDF* |  |
| **\*Benötigtes Produkt** *(Plakat für Print; Flyer; Folder etc.)* |  |
| **Bei Printprodukt:** **\***PDF für Schul-Kopierer oder Druckerei? 🡪 Geplante Druckerei angeben! |  |
| \*Gewünschtes Endformat |  |
| **Titel der Veranstaltung** |  |
| **Untertitel** |  |
| **Datum** |  |
| **Beginnzeit (**& evtl. Dauer) |  |
| **Weitere Daten, Zeiten, Zusätze** (vollständig) |  |
| **Ort** *(Raum, ggf. Adresse)* |  |
| **Eintrittspreis** |  |
| **Tickets erhältlich wo?** |  |
| **Reservierungsmöglichkeit** |  |
| **Zusätzlicher Text / Info** *z.B. Programm* |  |
| **Bildmaterial***– hier anführen,* ***extra*** *beigeben* |  |
| **Bildcredits***– Bildrechte müssen geklärt sein!* |  |
| **Logos zusätzlich zum Musgym** *– hier anführen,* ***extra*** *beigeben* |  |
| **sonstige Hinweise, Wünsche** |  |